

	コース	コード	プログラム	若手	中堅	管理者
101	マネジメント	MA 01	OJDによる強い組織づくり			○
101	マネジメント	MA 02	事業継続マネジメント (BCM)			○
101	マネジメント	MA 03	ダイバーシティ・マネジメント			○
101	マネジメント	MA 04	OODAループ		○	○
101	マネジメント	MA 05	PDCA	○	○	○
101	マネジメント	MA 06	業務マネジメント	○	○	○
101	マネジメント	MA 07	変化適応力強化	○	○	○
101	マネジメント	MA 08	業務改善のすすめ方	○	○	○
101	マネジメント	MA 09	業務改善企画		○	○
101	マネジメント	MA 10	中国での仕事のやり方		○	○
102	経営戦略・マーケティング	MS 01	事業企画力強化			○
102	経営戦略・マーケティング	MS 02	事業戦略策定			○
102	経営戦略・マーケティング	MS 03	ビジネスモデル企画		○	○
102	経営戦略・マーケティング	MS 04	課題形成		○	○
102	経営戦略・マーケティング	MS 05	マーケティングの基礎	○	○	○
103	リーダーシップ	LE 01	リーダーシップ強化	○	○	○
103	リーダーシップ	LE 02	変革期のリーダーシップ		○	○
104	コミュニケーション	CO 01	聴く技術・伝える技術	○	○	○
104	コミュニケーション	CO 02	図解表現の技術	○	○	○
104	コミュニケーション	CO 03	ファシリテーション	○	○	○
104	コミュニケーション	CO 04	アサーティブコミュニケーション	○	○	○
104	コミュニケーション	CO 05	ヒヤリング力	○	○	○
105	伝えるスキル	PR 01	実践プレゼン道場	○	○	○
105	伝えるスキル	PR 02	ビジネス交渉力	○	○	○
105	伝えるスキル	PR 03	ビジネスディベート	○	○	○
105	伝えるスキル	PR 04	訴求力向上	○	○	○
106	ロジカルシンキング・問題解決	LO 01	実践ロジカルシンキング	○	○	
106	ロジカルシンキング・問題解決	LO 02	ロジカルライティング	○	○	
106	ロジカルシンキング・問題解決	LO 03	ロジカルスピーキング	○	○	
106	ロジカルシンキング・問題解決	LO 04	問題解決力強化	○	○	○
106	ロジカルシンキング・問題解決	LO 05	仮説立案力		○	○
106	ロジカルシンキング・問題解決	LO 06	課題発掘力		○	○
107	部下育成	SU 01	OJT指導者		○	○
107	部下育成	SU 02	コーチング		○	○
107	部下育成	SU 03	実践コーチング [10回]		○	○
107	部下育成	SU 04	部下育成・指導		○	○
107	部下育成	SU 05	メンター育成	○	○	
108	人事考課	AS 01	人事評価			○
108	人事考課	AS 02	人事評価スキルアップ			○
108	人事考課	AS 03	KPI活用の目標管理	○	○	○
108	人事考課	AS 04	被考課者	○	○	
108	人事考課	AS 05	1on1ミーティングのすすめ方			○

コース	コード	プログラム	若手	中堅	管理者
109	チームビルディング	TB 01 DiSCチームビルディング	○	○	○
109	チームビルディング	TB 02 軍事作戦型チームビルディング	○	○	○
109	チームビルディング	TB 03 戦略MGマネジメントゲーム	○	○	○
109	チームビルディング	TB 04 ビジネスシミュレーション	○	○	
109	チームビルディング	TB 05 チームビルディングゲーム	○	○	
109	チームビルディング	TB 06 チームプロジェクトのすすめ方	○	○	○
109	チームビルディング	TB 07 チーム運営トラブルシューティング			○
109	チームビルディング	TB 08 心理的安全性を高めるチームづくり		○	○
110	リスクマネジメント	RM 01 コンプライアンス		○	○
110	リスクマネジメント	RM 02 ハラスメント防止（管理者向け）			○
110	リスクマネジメント	RM 03 ハラスメント防止（一般社員向け）	○	○	
111	財務分析	FA 01 数字で読む会社業績	○	○	
111	財務分析	FA 02 経営分析による収益改善		○	○
112	生産性向上・業務改善	IM 01 タイムマネジメント	○	○	○
112	生産性向上・業務改善	IM 02 職場の生産性向上	○	○	
112	生産性向上・業務改善	IM 03 収益改善力強化	○	○	
112	生産性向上・業務改善	IM 04 段取り力強化	○	○	
113	モチベーション	MO 01 アンガーマネジメントの基礎	○	○	○
113	モチベーション	MO 02 レジリエンス	○	○	○
113	モチベーション	MO 03 マインドフルネス	○	○	○
114	営業力強化	SA 01 提案営業力強化	○	○	
114	営業力強化	SA 02 技術営業スキルアップ	○	○	
114	営業力強化	SA 03 営業管理者実践			○
114	営業力強化	SA 04 営業の数字と利益	○	○	
114	営業力強化	SA 05 IT基礎	○		
114	営業力強化	SA 05 IT営業基礎	○		
115	ビジネスマナー	BM 01 ビジネスマナー	○	○	
115	ビジネスマナー	BM 02 電話応対スキルアップ	○	○	
115	ビジネスマナー	BM 03 ビジネス文書スキルアップ	○	○	
115	ビジネスマナー	BM 04 接遇マナー	○	○	
116	ITスキル	IT 01 Excel（基礎）	○		
116	ITスキル	IT 02 Excel（応用）	○	○	
116	ITスキル	IT 03 Word（基礎）	○		
116	ITスキル	IT 04 Word（応用）	○	○	
116	ITスキル	IT 05 PowerPoint（基礎）	○		
116	ITスキル	IT 06 PowerPoint（応用）	○	○	
116	ITスキル	IT 07 ITパスポート試験対策	○		
116	ITスキル	IT 08 ITリテラシー向上	○	○	○
117	キャリアデザイン	CA 01 キャリア導入	○	○	○
117	キャリアデザイン	CA 02 キャリアデザイン（若手）	○		
117	キャリアデザイン	CA 03 キャリアデザイン（中堅）		○	
117	キャリアデザイン	CA 04 生涯現役キャリアプラン		○	○

コース	コード	プログラム	若手	中堅	管理者
118 発想力	ID 01	アイデア発想力強化	○	○	○
118 発想力	ID 02	デザイン思考	○	○	○
118 発想力	ID 03	ラテラルシンキング	○	○	○
119 採用	RE 01	採用面談スキルアップ		○	○
119 採用	RE 02	STER面談		○	○
201 養成コース	SC 01	次世代リーダー・経営人材養成コース			○
201 養成コース	SC 02	管理者養成コース			○
201 養成コース	SC 03	リーダー養成コース		○	
201 養成コース	SC 04	若手・中堅社員養成コース	○	○	
202 階層別研修	ST 01	プロフェッショナル管理者養成			○
202 階層別研修	ST 02	新任部長			○
202 階層別研修	ST 03	新任管理者養成			○
202 階層別研修	ST 04	管理者実践（営業）			○
202 階層別研修	ST 05	管理者実践（業務管理）			○
202 階層別研修	ST 06	管理者実践（製造）			○
202 階層別研修	ST 07	中堅社員	○	○	
202 階層別研修	ST 08	ステップアップ（3年目）	○		
202 階層別研修	ST 09	ビジネス基礎（2年目）	○		
202 階層別研修	ST 10	新入社員	○		
202 階層別研修	ST 11	内定者	○		
301 品質	QU 01	品質管理の基礎	○	○	○
301 品質	QU 02	DRBFM	○	○	○
301 品質	QU 03	なぜなぜ分析	○	○	○
301 品質	QU 04	工程FMEA	○	○	○
301 品質	QU 05	品質機能展開（QFD）	○	○	○
301 品質	QU 06	QAネットワーク	○	○	○
302 技術	TE 01	革新的コストダウンのすすめ方		○	○
302 技術	TE 02	自動車関連最新技術	○	○	○
302 技術	TE 03	省燃費技術・排ガス対策技術動向	○	○	○
302 技術	TE 04	次世代エコカー・自動運転技術の最新動向	○	○	○
302 技術	TE 05	自動車の電動化と脱炭素化の動向	○	○	○

お電話でのお問い合わせ **03-6904-2227** メールでのお問い合わせ **info@t-intrance.com**

イントランスHRMソリューションズ株式会社

〒171-0014 東京都豊島区池袋2丁目17-8 天翔オフィス3階
E-mail: info@t-intrance.com HP: https://www.t-intrance.com
TEL: 03-6904-2227 FAX: 03-6904-2228

